

Antrag auf Gewährung einer Unterstützung

zu den Unterkunftskosten bei notwendiger auswärtiger Unterbringung während des Berufsschulunterrichtes

Bitte in
Druckschrift
ausfüllen!

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen das Merkblatt sorgfältig durch.

Erstantrag Folgeantrag Antrag auf Abschlagszahlung

1. Schulhalbjahr (1. August bis 31. Januar); Der Antrag soll bis spätestens 1. April vorliegen im/in der
 2. Schulhalbjahr (1. Februar bis 31. Juli); Der Antrag soll bis spätestens 1. Oktober vorliegen im/in der

Landratsamt Bautzen Landratsamt Erzgebirgskreis
 Landratsamt Görlitz Landratsamt Leipzig
 Landratsamt Meißen Landratsamt Mittelsachsen
 Landratsamt Nordsachsen Landratsamt Vogtlandkreis
 Landratsamt Zwickau Landratsamt Sächsische Schweiz-Osterzgebirge
 Kreisfreien Stadt Chemnitz Kreisfreien Stadt Dresden Kreisfreien Stadt Leipzig

Hinweis zur Zuständigkeit: Der Antrag ist bei dem Landratsamt/der Kreisfreien Stadt einzureichen, in dessen/deren Gebiet sich der Hauptwohnsitz des Berufsschülers/der Berufsschülerin befindet. Vor Einreichung beim Landratsamt/der Kreisfreien Stadt ist der Antrag der Berufsschule zur Bestätigung vorzulegen.

Die **Felder 2 und 3** können im Folgeantrag ausgelassen werden, wenn sich die Angaben gegenüber einem früheren Antrag nicht geändert haben.

1 Persönliche Angaben

Name, Vorname des Berufsschülers/der Berufsschülerin Geburtsdatum

Hauptwohnsitz (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

Name, Vorname des antragstellenden Elternteils (nur bei minderjährigen Schülern)

Anschrift des antragstellenden Elternteils, falls abweichend vom oben genannten Hauptwohnsitz (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)

Tel.-Nr. und / oder E-Mail für Rückfragen

Liegt bei dem Berufsschüler/der Berufsschülerin eine Behinderung vor? Nein Ja
(Wenn ja, bitte Nachweis beifügen)

2 Ausbildungsverhältnis

Ausbildungsberuf Beginn des Ausbildungsverhältnisses laut Vertrag

Name des Ausbildungsbetriebes

Adresse des Ausbildungsbetriebes (PLZ, Ort, Straße)

3 Berufs- und studienqualifizierende Abschlüsse

Wurde bereits ein berufs- oder studienqualifizierender Abschluss erworben? Nein Ja
(Wenn ja, bitte Nachweis beifügen.)

Abschluss in einem dualen Ausbildungsberuf Hochschulreife oder Fachhochschulreife
 Berufsabschluss einer Berufsfachschule Berufsabschluss einer sonstigen berufsbildenden Schule

4 Gesamtwegezeit

Für die tägliche Fahrt vom Hauptwohnsitz zur Schule und zurück benötige ich bei Benutzung der zeitlich günstigsten Verkehrsverbindung mit öffentlichen Beförderungsmitteln einschließlich Wege-, Warte- und Übergangszeiten auf volle 5 Minuten gerundet:

Std. Min.

(Über die zeitlich günstigste Verbindung ist ein schriftlicher Nachweis beizufügen)

5 Andere Leistungen aus öffentlichen Mitteln für die Unterkunft

Wurden für den Zeitraum der auswärtigen Unterbringung andere Leistungen aus öffentlichen Mitteln für die Unterkunft gewährt oder beantragt oder besteht ein Anspruch auf solche Leistungen? Nein Ja, folgende

EUR

Herkunft und Zweck der Leistung (Bitte genau beschreiben und Nachweise beifügen)

6 Anzahl der Unterrichtstage

Unterrichtsabschnitte des abgelaufenen Schulhalbjahres	besuchte Unterrichtstage (bei Abschlagszahlung voraussichtlich)	Vermerke Landratsamt/ Kreisfreie Stadt
von _____ bis _____		
von _____ bis _____		
von _____ bis _____		
von _____ bis _____		
von _____ bis _____		
von _____ bis _____		
S u m m e		

Wurden für die oben genannten Unterrichtsabschnitte Abschlagszahlungen gewährt? Nein Ja, in folgender Höhe:

Als Unterrichtstage gelten auch Tage mit anderen verbindlichen Schulveranstaltungen, unterrichtsfreie Tage und An- und Abreisetage, wenn die auswärtige Unterbringung an diesen Tagen aufgrund unzumutbarer Verkehrsbedingungen notwendig ist (wenn An- bzw. Abreise am Unterrichtstag vor 5 Uhr bzw. nach 20 Uhr notwendig wäre). Tage, an denen die Schülerin/der Schüler fehlt, werden nicht berücksichtigt, es sei denn für die Inanspruchnahme bestehen triftige Gründe.

7 Bestätigung der Berufsschule

<input type="text"/>	Stempel / Siegel der Schule
<small>Vorname und Name der Berufsschülerin/des Berufsschülers</small>	
hat folgende Fachklasse <input type="text"/>	
<small>Kurzbezeichnung</small>	
<input type="checkbox"/> während der oben angegebenen Zeiträume ordnungsgemäß besucht.	<input type="checkbox"/> an folgenden Tagen nicht besucht:
<input type="text"/>	
	Datum Unterschrift des Schulleiters/der Schulleiterin

8 Unterlagen

Diesem Antrag sind folgende Unterlagen beigelegt:

- a) Kopie des Ausbildungsvertrages*
- b) Nachweis bei Behinderung*
- c) Nachweis eines Abschlusses nach Punkt 3*
- d) ggf. Genehmigung des Besuches einer anderen Fachklasse (Kopie)*
- e) Nachweis über die zeitlich günstigste Verkehrsverbindung
- f) ggf. Nachweis über andere Leistungen aus öffentlichen Mitteln (Kopie)
- g) Nachweis(e) / Erklärung zum Antrag auf Abschlagszahlung
- h) Kopie des Mietvertrages mit Kopie des Kontoauszuges

*) kann im Folgeantrag entfallen, wenn das Dokument bereits mit einem früheren Antrag eingereicht wurde und danach keine Änderung eingetreten ist

Vermerke des Landratsamtes/der Kreisfreien Stadt

9 Bankverbindung

BLZ <input type="text"/>	Name und Sitz des Kreditinstituts <input type="text"/>
Konto-Nr. <input type="text"/>	Kontoinhaber <input type="text"/>

10 Unterschrift

Ich beantrage die Überweisung der Unterstützung auf das oben angegebene Konto. Ich versichere, die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Mir ist bekannt, dass unwahre Angaben strafrechtlich verfolgt werden können, zur Rücknahme der Bewilligung führen und auf Grund unwahrer Angaben geleistete Zahlungen in voller Höhe zurückzuerstatten sind. Das Merkblatt zum Antrag habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

Hinweis zum Datenschutz: Die im Rahmen des Verfahrens erhobenen personenbezogenen Daten können durch das Landratsamt bzw. durch die Kreisfreie Stadt verarbeitet werden.

Datum

Unterschrift der Berufsschülerin/des Berufsschülers Unterschrift des antragstellenden Elternteils (bei minderjährigen Schülern)